



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลสะพลี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน (กองคลัง) จำนวน ๒๐ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ โรงพิมพ์ตั้งเจริญ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๖,๘๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤษฎา โลพิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการ/ประเภท จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

หน่วยงาน/กอง กองคลัง งานบริหารงานคลัง.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	แฟ้มสันหนา ขนาด ๒ นิ้ว	๔	โหล
๒	กาว ๒ หน้า ๓ เอ็ม ๓ เมตร	๖	ม้วน
๓	ตรายางข้อความ (คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์)	๑	อัน
๔	แฟ้มสันหนา ขนาด ๓ นิ้ว	๔	โหล
๕	ตรายางหมึกในตัว (จ่ายเงินแล้ว)	๒	อัน
๖	แป้นหมึก เบอร์ ๒ น้ำเงิน	๒	อัน
๗	สก็อตเทปใสแกนใหญ่ ขนาด ๑ นิ้ว	๑	โหล
๘	การ์ดสีขาว A๔ ๑๘๐G	๖	รีม
๙	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน สีแดง สีดำ)	๑	โหล
๑๐	ป้ายชื่อพร้อมสาย	๘	เส้น
๑๑	แฟ้มข้างห่วงน้ำเงิน	๒	โหล
๑๒	ปากกาลูกลื่น ๕	๕	โหล
๑๓	กรรไกร	๔	อัน
๑๔	เทปลบคำผิดเพนเทล	๑	โหล
๑๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ AA	๓	รีม
๑๖	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔ AA	๓	รีม
๑๗	ลวดแม่เหล็ก เบอร์ ๑๐	๒	โหล
๑๘	ปากกาน้ำมันเล็ก สีน้ำเงิน, สีขาว	๖	อัน
๑๙	การ์ดสี A๔ ๑๒๐G สีฟ้า สีเขียว สีชมพู	๑	โหล
๒๐	กาวสติ๊กเกอร์ ขนาด ๒๑ กรัม	๑	โหล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวรัชณี ชุ่มสนิท)

ผู้อำนวยการกองคลัง